**项目编号：RXZYYYFZFCG2023060101**

**2023年度信息安全等保测评服务**

**采购项目**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购人：荣县中医医院**

2023-06-12

**目 录**

[第一部分 磋商邀请 3](#_Toc30888)

[第二部分 供应商须知 4](#_Toc27866)

[第三部分 资格要求证明材料 6](#_Toc11090)

[第四部分 采购项目技术、服务要求及其他商务要求 7](#_Toc27566)

[第五部分 评分标准 15](#_Toc4221)

[第六部分 响应文件格式 16](#_Toc9434)

[第七部分 合同主要条款 25](#_Toc534)

1. **磋商邀请**

荣县中医医院拟对“2023年度信息安全等保测评服务采购项目”参照政府采购竞争性磋商方式进行非政府采购。本项目通过在荣县中医医院官网上发布公告的方式，兹邀请符合条件的供应商参与本项目的竞争性磋商。

**一、项目基本情况：**

（一）采购人：荣县中医医院

（二）项目名称：2023年度信息安全等保测评服务采购项目

（三）项目编号：RXZYYYFZFCG2023060101

（四）采购预算： 140000.00元；最高限价： 140000.00元；

（五）项目概况：按照《中华人民共和国网络安全法》、公安部《关于开展信息安全等级保护安全建设整改工作的指导意见》（公信安〔2009〕1429 号），进一步增强系统安全防护能力，确保系统安全稳定运行，根据荣县中医医院的要求，对本次系统开展网络安全等级保护 2.0 测评服务工作。

注：**超过最高限价的，作无效响应处理**。

（五）采购项目具体内容详见本磋商文件第四部分。

**二、供应商参加磋商应当具备的资格条件**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）本项目规定的**特定资格要求：本次磋商不接受联合体响应。**

**三、磋商文件的获取**

（一）**获取文件的时间期限(即报名时间)**： 2023年06月12日至2023年06月16日（北京时间，下同）。

（二）**磋商文件获取方式：**自本项目公告发布之日起，供应商自行进入荣县中医医院门户网站，下载公告附件1、附件2，并按相关要求填写附件2信息，现场递交加盖单位公章的报名登记表。采购文件只在网上发布，不再提供其他发布方式。

（三）本项目磋商文件无偿获取。

**四、文件递交**

**（一）截止时间：**2022年06月16日 09时00分00秒（北京时间）

**（二）地点：**荣县梧桐街道旭水大道西二段529号荣县中医医院河西院区远志厅

**五、磋商地点及时间**

（一）磋商时间：2023年06月16日09:00

**（二）磋商地点**：荣县中医医院河西院区远志厅。

请在规定的时间内将响应文件递交至指定地点，逾期送达或不符合磋商文件相关规定的响应文件恕不接受。本次采购项目不接受邮寄的响应文件。

**六、联系人及联系电话**

组织部门：采供办/信息科

联系人：祝老师/胡老师

联系方式：0813-6201636

1. **供应商须知**

**一、适用范围**

本磋商文件的最终解释权归荣县中医医院所有。

**二、供应商的条件**

（一） 符合“磋商邀请”第二条规定的条件；

（二） 按照磋商文件“磋商邀请”中第三条规定获取了磋商文件。

**三、磋商采购费用**

无论磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有参加磋商活动有关的全部费用。

**四、响应文件**

**（一）响应文件的语言**

采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）；翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准；如因未翻译而造成的废标，由供应商承担。

**（二）联合体**

本项目不接受联合体参与磋商。

**（三）响应文件提供的证明材料**

1.响应文件的组成：

1.1评审要素索引表；

1.2报价单；

1.3法定代表人授权委托书；

1.4承诺函；

1.5技术应答表及商务要求应答表；

1.6实施及服务方案；

1.7相关承诺或证明材料；

1.8其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料；

注：1、响应文件所需提供的全部证明材料内容均须有效；

2、以上每页资料必须逐页加盖公司鲜章并加盖骑缝章。

**（四）响应文件编制、签署**

响应文件一式 3 份（其中正本 1 份、副本 2 份）,响应文件封面上标注“正本”、 “副本”字样，注明**项目编号、项目名称、供应商名称**，未标注的视为无效响应。

供应商应在仔细阅读磋商方案内容的基础上编制针对本项目的响应文件。格式要求见第六部分内容，对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

若正本与副本内容出现差异时，则以正本为准；副本可用正本的复印件。

响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。 响应文件的打印和书写应当清楚工整，不得出现字迹潦草、表达不清等可能导致非唯一理解的情形。任何修改、行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

响应文件正本必须使用不褪色、不变质的墨水书写或打印,并在规定签章处逐一签字和加盖公章，其响应单位加盖公章应为鲜章，签署、盖章和内容应完整、有效，**未按要求加盖公章、骑缝章视为无效响应。**

响应文件应统一使用 A4 幅面纸印制，逐页编目编码以方便评审小组查阅。

**（五）响应文件的密封和标注**

供应商应将其响应文件用密封袋密封，并在封口处加盖单位公章，若不满足以上要求，将有可能拒收其响应文件。

在密封袋封面上注明项目名称、供应商名称、及“响应文件”字样。

如果未按前款规定密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

**（六）响应文件的递交**

1.供应商应在递交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点；

2.超过截止时间送达的或未按要求密封的响应文件将不予接收。

**（七）评审**

1.本项目评审方法为：**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部资格、技术要求且评分最高的供应商为中选候选人的评审方法；

2.荣县中医医院对未中选原因不作任何解释，且提交的所有响应文件均不退回。

**（八）评定程序**

1. 接收响应文件

供应商签到、递交响应文件，并当众接受检查（响应文件的数量、封装、标注等是否规范），没有按照要求进行密封和标识的，采购人有权根据具体情况拒绝接收供应商的响应文件。采购人在监督人员监督的情况下，开封所有响应文件。

2.评审小组对响应文件进行初步资格审查，初审不合格的按照无效响应文件处理，初审具体内容如下：

2.1响应文件未按照响应文件编制要求编制；

2.2响应文件中的资料未加盖供应商单位的公章；

2.3响应文件中法定代表人、委托代理人未签字；

2.4报价若高于最高限价；

2.5本磋商文件第三部分要求提供的资格要求证明材料。

3.第二轮报价

通过初步审查的供应商，在规定的时间内进行第二轮报价，供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，将视为无效响应，不允许进入综合评分环节。

4.针对通过初步审查的供应商，评审小组按照第五部分规定的评审办法综合进行打分，并计算综合得分，评审小组根据综合得分情况，由高到低进行排序，评分最高的供应商为中选候选人。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按服务方案得分高低顺序排列。得分、报价和服务方案得分均相同的，由抽签确定；

5.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，该项目应再进行第二次公告采购；

6.中选供应商凭**中选公告（荣县中医医院官网自行下载）**在规定时间内到医院签订相应的合同；

7.供应商应当书面澄清、说明或者更正；

8.在评审过程中，供应商响应文件实质性符合磋商文件要求的前提下，评审小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

1. **资格要求证明材料**

**一、供应商参加磋商应当具备的资格条件**：

（一）**具有独立承担民事责任能力：**

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”复印件；

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件；

④供应商若为自然人：提供“身份证明材料”复印件。

**（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**提供承诺函原件。

**（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：**提供供应商能力情况说明或同等效力的其他证明材料或声明函。

**（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**提供承诺函或证明材料复印件。

**（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**提供承诺函。

**（六）本项目不接受联合体投标；**

**（七）本项目规定的其他要求：**

1. 法律、行政法规规定的其他条件。

2.法定代表人授权委托书和身份证复印件；

1. **项目技术、服务、商务及其他要求**

**★一、项目服务内容及要求**

**（一）项目清单**

安全等级保护测评内容包括：等级保护测评主要分为技术测评和管理测评。技术层面的测评主要是测评和分析在网络和主机上存在的安全技术风险，包括物理环境、网络设备、主机系统、应用系统等软硬件设备；管理层面的测评包括从组织的人员、组织结构、管理制度、系统运行保障措施，以及其他运行管理规范等角度，分析业务运作和管理方面存在的安全缺陷等。

**（二）服务要求**

**1、网络安全等级保护测评服务工作要求**

**1.1测评依据,此次依据的标准包括但不限于以下内容：**

《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》GB∕T 22240-2020

《信息安全技术信息系统安全等级保护实施指南》GB/T 25058-2019

《信息安全技术信息安全风险评估规范》GB/T 20984-2007

《信息安全技术信息系统安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019

《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》GB/T 28449-2018

《中华人民共和国网络安全法》

**1.2测评内容及要求**

**1.2.1安全技术测评。**包括物理环境安全，网络通信安全、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面的安全测评。

**1.2.2安全管理测评。**包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

**1.2.3形成差距分析报告。**依据测评结果，对等级测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出差距测评结论（结论为达标、基本达标、不达标）。根据测评结果制定《网络安全等级保护 2.0 三级测评差距分析报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题以及可能造成的后果。

**1.2.4完成整改工作。**依据整改方案，为“荣县中医医院的HIS,LIS”系统安全整改的各项工作提供技术咨询服务，并协助制定整改计划和确定网络安全整改标准和整改结果达标确认。

**1.3测评对象及等级要求**

本次等级保护测评系统包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 安全保护等级 |
| 1 | HIS系统 | 第三级 |
| 2 | LIS系统 | 第三级 |

**2、测评要求**

按照网络安全等级保护测评依据《GB/T 22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求》、《GB/T 28448-2019 信息安全技术网络安全等级保护测评要求》、开展测评工作（至少包括以下项目）：

**2.1安全物理环境**

安全物理环境检查主要是了解信息系统的物理安全保障情况，涉及对象为机房。在内容上，安全物理环境层面测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 物理位置的选择 | 检查机房，测评机房物理场所在位置上是否具有防震、防风和防雨等多方面的安全防范能力。 |
| 2 | 物理访问控制 | 检查机房出入口等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。 |
| 3 | 防盗窃和防破坏 | 检查机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。 |
| 4 | 防雷击 | 检查机房设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。 |
| 5 | 防火 | 检查机房防火方面的安全管理制度，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。 |
| 6 | 防水和防潮 | 检查机房及其除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。 |
| 7 | 防静电 | 检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。 |
| 8 | 温湿度控制 | 检查机房的温湿度自动调节系统，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。 |
| 9 | 电力供应 | 检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。 |
| 10 | 电磁防护 | 检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。 |

**2.2安全通信网络**

安全通信网络检查主要是了解系统的网络架构和通信传输等，涉及对象为防火墙、核心路由器、核心交换机等设备和网络架构。在内容上，安全通信网络层面测评过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 网络架构 | 检查核心设备的CPU和内存使用率，整个网络带宽是否满足现状，VLAN划分是否合理，网络架构是否做到设备冗余、链路。 |
| 2 | 通信传输 | 检查数据在传输过程中的完整性和保密性措施。 |
| 3 | 可信计算 | 检查设备是否进行可信验证。 |

**2.3安全区域边界**

安全区域边界检查主要是了解系统在网络边界的防护措施，涉及对象为防火墙、入侵检测、安全审计等安全设备。在内容上，安全区域边界层面测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 边界防护 | 检查网络边界是否有访问控制设备，访问控制策略是否合理，是否关闭了闲置端口等。 |
| 2 | 访问控制 | 检查网络中的访问控制策略是否合理、有效。 |
| 3 | 入侵防范 | 检查网络中是否采用了入侵防范措施，验证该措施是否有效。 |
| 4 | 恶意代码和垃圾邮件防范 | 检查网络中是否有恶意代码和垃圾邮件防范措施。 |
| 5 | 安全审计 | 检查网络中是否有综合安全审计措施。 |
| 6 | 可信验证 | 检查设备是否进行可信验证。 |

**2.4安全计算环境**

安全计算环境检查主要是了解系统的运行环境是否采取了相关安全措施，涉及对象为网络设备、安全设备、操作系统、数据库、中间件等。在内容上，安全计算环境层面测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 身份鉴别 | 检查所有设备的登录用户是否有身份鉴别措施，是否有复杂度、唯一性等检查。 |
| 2 | 访问控制 | 检查用户的权限分配情况，默认用户和默认口令使用情况等。 |
| 3 | 安全审计 | 检查是否开启安全审计功能，是否能审计到每个用户，审计记录是否有保护措施。 |
| 4 | 入侵防范 | 检查设备在运行过程中的入侵防范措施，如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、部署入侵防范产品等。 |
| 5 | 恶意代码防范 | 检查设备的恶意代码防范情况。 |
| 6 | 可信验证 | 检查设备是否进行可信验证。 |
| 7 | 数据完整性 | 检查系统数据的传输完整性和存储完整性措施。 |
| 8 | 数据保密性 | 检查系统数据的传输保密性和存储保密性措施。 |
| 9 | 数据备份恢复 | 检查系统的安全备份情况，如重要信息的备份、硬件和线路的冗余等。 |
| 10 | 剩余信息保护 | 检查系统的剩余信息保护情况，如将用户鉴别信息以及文件、目录和数据库记录等资源所在的存储空间再分配时的处理情况。 |
| 11 | 个人信息保护 | 检查系统对个人信息的采集和使用情况。 |

**2.5安全管理中心**

安全管理中心检查主要是了解系统在管理、审计等集中管理的情况，涉及对象为综合管理类设备、综合审计类设备等。在内容上，安全管理中心实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 系统管理 | 检查是否对系统管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。 |
| 2 | 审计管理 | 检查是否对审计管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。 |
| 3 | 安全管理 | 检查是否对安全管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。 |
| 4 | 集中管控 | 检查是否划分独立的安全管理区域，是否对网络中运行的设备进行状态监测、日志审计、安全审计等，是否对补丁、恶意代代码进行统一管理。 |

**2.6安全管理制度**

安全管理制度测评是为了了解评测安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况，主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。在内容上，安全管理制度测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 安全策略 | 核查网络安全工作的总体方针和安全策略文件是否明确机构安全工作的总体目标、范围、原则和各类安全策略 |
| 2 | 管理制度 | 检查有关管理制度文档和重要操作规程等过程，测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。 |
| 3 | 制定和发布 | 检查有关制度制定要求文档等过程，测评信息系统管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。 |
| 4 | 评审和修订 | 检查管理制度评审记录等过程，测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。 |

**2.7安全管理机构**

安全管理机构测评是为了了解评测安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况，主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。在内容上，安全管理机构测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 岗位设置 | 检查部门/岗位职责文件，测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。 |
| 2 | 人员配备 | 检查人员名单等文档，测评信息系统各个岗位人员配备情况。 |
| 3 | 授权和审批 | 检查相关文档，测评信息系统对关键活动的授权和审批情况。 |
| 4 | 沟通和合作 | 检查相关文档，测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。 |
| 5 | 审核和检查 | 检查记录文档等过程，测评信息系统安全工作的审核和检查情况。 |

**2..8安全管理人员**

安全管理人员测评是为了了解单位人员安全方面的情况，主要涉及安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等对象。在内容上，安全管理人员测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 人员录用 | 检查人员录用文档等过程，测评信息系统录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。 |
| 2 | 人员离岗 | 检查人员离岗安全处理记录等过程，测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。 |
| 3 | 安全意识教育和培训 | 检查培训计划和执行记录等文档，测评是否对人员进行安全方面的教育和培训。 |
| 4 | 外部人员访问管理 | 检查有关文档等过程，测评对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。 |

**2.9安全建设管理**

安全建设管理测评是为了了解评测系统建设管理过程中的安全控制情况，主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上，安全建设管理测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 定级和备案 | 检查系统定级相关文档等过程，测评是否按照一定要求确定系统的安全等级。 |
| 2 | 安全方案设计 | 检查系统安全建设方案等文档，测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。 |
| 3 | 产品采购和使用 | 测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。 |
| 4 | 自行软件开发 | 检查相关软件开发文档等，测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。 |
| 5 | 外包软件开发 | 检查相关文档，测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。 |
| 6 | 工程实施 | 检查相关文档，测评系统建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。 |
| 7 | 测试验收 | 检查测试验收等相关文档，测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。 |
| 8 | 系统交付 | 检查系统交付清单等过程，测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。 |
| 9 | 等级测评 | 检查系统之前等级测评的情况，以及之前测评机构的资质等。 |
| 10 | 服务供应商选择 | 测评是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。 |

**2.10安全运维管理**

安全运维管理测评是为了了解系统运维管理过程中的安全控制情况，主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上，安全运维管理测评实施过程涉及的工作单元，具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单元名称 | 工作单元描述 |
| 1 | 环境管理 | 检查机房安全管理制度，机房和办公环境等过程，测评是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。 |
| 2 | 资产管理 | 检查资产清单，检查系统、网络设备等过程，测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。 |
| 3 | 介质管理 | 检查介质管理记录和各类介质等过程，测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。 |
| 4 | 设备维护管理 | 检查设备使用管理文档和设备操作规程等过程，测评是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。 |
| 5 | 漏洞和风险管理 | 检查系统对于漏洞和安全隐患风险的管理，是否有报告、记录等文档，是否定期开展安全测评等。 |
| 6 | 网络和系统安全管理 | 检查系统和网络的安全管理文档，是否明确了角色划分、权限划分，是否覆盖安全策略、账户管理、配置文件的生成及备份、变更审批等内容；检查运维操作日志是否覆盖网络和系统的日常巡检、运行维护、参数的设置和修 改等内容；核查是否具有对日志、监测和报警数据等进行分析统计的报告；核查开通远程运维的审批记录，核查针对远程运维的审计日志是否不可以更改等。 |
| 7 | 恶意代码防范管理 | 检查恶意代码防范管理文档和恶意代码检测记录等过程，测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。 |
| 8 | 配置管理 | 检查是否对基本配置信息进行记录和保存，基本配置信息改变后是否及时更新基本配置信息库等。 |
| 9 | 密码管理 | 测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。 |
| 10 | 变更管理 | 检查变更方案和变更管理制度等过程，测评是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。 |
| 11 | 备份与恢复管理 | 检查系统备份管理文档和记录等过程，测评是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。 |
| 12 | 资产管理 | 检查是否有资产清单，清单是否包括资产类别、资产责任部门、 重要程度和所处位置等内容；是否依据资产的重要程度对资产进行标识，不同类别的资产在管理措施 的选取上是否不同；核查资产管理制度是否明确资产的标识方法以及不同资产的管理措施要求。 |
| 13 | 应急预案管理 | 检查应急响应预案文档等过程，测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。 |
| 14 | 外包运维管理 | 检查外包运维服务情况，单位是否符合国家有关规定，协议是否明确约定外包运维的范围和工作内容等。 |

**★二、商务要求**

**1.服务期限**：自合同签订之日起365日。

**2.服务地点**：荣县中医医院。

**3.服务要求：**

（1）乙方应确保向甲方提供的服务符合国家标准及相关要求，自签订合同之日起一年内提供全年365天×24小时免费售后服务，接到报障电话后24小时内（节假日48小时内）需到达现场处理故障。

4.**违约责任：**

（1）供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

（2）如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购单位造成损失或侵害，包括但不限于采购单位本身的财产损失、由此而导致的采购单位对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

（3）有下列情形之一的，当事人可以解除合同：因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；法律规定的其他情形。

**5.** **报价要求：**固定总价，供应商的报价应包含与本项目实施有关的一切费用。

**6. 支付约定：**

（1）签订合同后，在 15 日内向乙方预付合同总金额的 30%。

（2）甲方在收到乙方出具的《信息系统安全等级保护测评报告》后，乙方开具发票，在 15 日内向乙方支付合同总金额剩余的 70%。

**7、其他要求：**按文件要求和合同约定。

**8.履约验收：**由采购人组织验收，投标人为本项目提供的所有服务符合现行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。参照《财库2016 205号》文件的要求，按照采购文件规定的要求、供应商相应文件及承诺、项目合同条款及相关行业标准等内容进行验收。

**注：以上采购需求中标注 “▲” 号项目作为重要指标要求，其余项目作为一般技术指标要求，如未满足将根据评分办法规定分别进行扣分；标注“★”的条款为实质性要求，负偏离视为投标文件无效。本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。**

1. **评分标准**

**一、综合评分明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 一 | 价格 | 10 | 1.经评标委员会评审，通过资格性和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价；2.投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10 |  |
| 二 | 测评方案响应性 | 10 |  |
| 1 | 测评方案 | 10 | 投标人提供的方案包含针对本项目的①测评实施方案、②测评工具安排方案、③项目组织管理方案、④应急方案、⑤售后服务方案，完全满足采购实际需要的得10分。每有一项内容缺失扣 2分，每有一项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。 “缺陷”是指：项目名称错误；服务地点与本项目不一致；服务期不满足本项目要求；涉及的规范或标准与本项目要求不一致；描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或前后矛盾；方案内容不适用本项目实际需求或与本项目无关。 |  |
| 三 | 专业人员技术力量 | 51 |  |
| 1 | 投标人机构技术团队情况 | 18 | 拟派技术负责人1名具有:1. 信息安全等级评测师（高级）证书或网络安全等级评测师（高级）证书；
2. 信息安全测评师；
3. 注册信息安全专业人员（CISP）证书；
4. 网络与信息安全应急人员（管理I级）；
5. 具有市级以上职称改革工作领导小组颁发的高级职称证书；
6. 注册云安全系统认证专家（CCSSP）证书。

以上证书每提供一个得3分，最多得18分。未提供不得分。 | 以上人员提供在职证明，如：社保、劳动合同等 |
| 2 | 23 | 1. 拟派项目经理1名具有：

1、信息安全等级评测师（高级）证书或网络安全等级评测师（高级）证书；1. 2、网络与信息安全应急人员（管理I级）；
2. 3、信息安全测评师；
3. 4、注册云安全系统认证专家（CCSSP）证书

5、信息安全保障人员（CISAW）（认证方向：应急服务）；6、计算机软件产品检验员证书；以上证书每提供一个得3分，最多得18分。未提供不得分。7、获得过国家信息安全等级保护工作协调小组办公室颁发的个人荣誉证书的得5分。 |
| 3 | 10 | 拟派测试团队人员在具有信息安全等级测评师证书的同时具有以下证书：1. 网络与信息安全应急人员（技术I级）
2. 注册网络安全专业防御人员（NSATP-D）；
3. 信息安全保障人员（CISAW）（认证方向：工控网络安全）；
4. 注册云安全系统认证专家（CCSSP）证书；
5. 计算机技术与软件专业技术资格（信息安全工程师）证书.

以上证书全部具有得10分，缺一个扣2分，扣完为止。 |
| 四 | 商务部分 | 29 |  |
| 1 | 投标人业绩 | 5 | 2019年1月1日以来，具有信息安全测评项目案例，每具有1个合同得1分，最多得5分； | 附有效证明文件复印件（加盖投标人公章，原件备查）。 |
| 2 | 投标人机构情况 | 24 | 1、具有ISO9001质量管理体系认证证书, 认证范围包括“评估测试服务”得2分；2、具有ISO20000信息技术服务管理体系证书, 认证范围包括“评估测试服务”得2分；3、具有ISO27001信息安全管理体系证书, 认证范围包括“评估测试服务”得2分；4、投标人具有工业信息安全监测应急支撑单位证书得3分.5、具有工业信息安全测试评估机构能力认定证书得3分。6、投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书（CNAS），认可范围为“信息系统网络安全等级保护测评”的得6分。7、投标人具有检验检测机构认证证书（检验检测能力范围：软件和信息系统安全等级保护测评等相关内容）的得6分。 |

1. **响应文件格式**

一、本部分所制响应文件格式均**具有实质性要求**，供应商响应文件相关资料和本部分所制格式不一致的，评审小组将以未按照响应文件编制要求编制予以无效投标处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身磋商情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

注：供应商响应文件的编制、签署、密封和标注，具体要求详见本磋商文件第二部分响应文件编制、签署和响应文件的密封和标注，未按要求密封文件、加盖公章、骑缝章视为无效响应。

**响应文件封面格式：**

**XXXX采购项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商（加盖公章）：**XXXX

**法定代表人或其委托代理人签字：**XXXX

**联系人及联系方式：**XXXX

***\_\_\_\_\_*年月日**

**响应文件内容格式：**

**一、评审要素索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查** | **评审要素** | **响应文件页码范围** |
| 1 | 资格 | 报价单 |  |
| 2 | 法定代表人/单位负责人委托授权书 |  |
| 3 | 代理人、法定代表人/单位负责人身份证复印件 |  |
| 4 | 承诺函 |  |
| 5 | 供应商资格条件及其他特殊资格要求证明材料 |  |
| 6 | 技术 | 技术响应文件及佐证材料 |  |
| 7 | 商务 | 商务响应文件 |  |
| 8 | 服务 | 方案 |  |

**二、磋商项目第一次报价表**

我单位作为供应商,对此次评审活动中我方所承诺的条款已经完全明确,也深知所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在评审活动中有弄虚作假等违法违规行为，以及中选后因报价低或不执行承诺条款而不履约,本单位愿承担一切责任（包括赔偿损失、取消评审及中选资格等）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 报价 | 小写： |
| 大写： |
| 备注 |  |

注:1.所有报价均用人民币表示。

2.报价应是最终用户验收合格后的总价。

3.表格如不能完全表达相关内容，供应商可自行补充。

**供应商名称 （加盖公章）：**

**日期：**

**三、磋商项目最终报价表**

我单位作为供应商,对此次评审活动中我方所承诺的条款已经完全明确,也深知所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在评审活动中有弄虚作假等违法违规行为，以及中选后因报价低或不执行承诺条款而不履约,本单位愿承担一切责任（包括赔偿损失、取消评审及中选资格等）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 报价 | 小写： |
| 大写： |
| 备注 |  |

注:1.所有报价均用人民币表示。

2.报价应是最终用户验收合格后的总价。

3.表格如不能完全表达相关内容，供应商可自行补充。

**注：此页不作为响应文件的组成部分，持空白页至磋商现场根据实际需要填写。**

**供应商名称 （加盖公章）：**

**日期：**

**四、法定代表人/单位负责人授权委托书**

致： 荣县中医医院

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人/单位负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为我的代理人，参加贵单位组织的 （项目名称）（项目编号： ）的采购活动。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司/我单位均予承认，所产生的法律后果均由我公司/单位承担。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人印章）：

授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

**附：1、代理人身份证明材料复印件（加盖公章）**

 **2、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件（加盖公章）**

**注：**

**1、提供其有效的证明材料，若提供居民身份证，须为正、反面复印件。**

**2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。**

**五、承诺函**

荣县中医医院：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

1. 具备参加本项目规定的以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）本项目规定的其他要求：

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的能够给予荣县中医医院的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：202 年 月 日

**六、供应商应当提供的资格、资质性及其他**

**相关材料**

（供应商提供加盖公司鲜章的书面证明材料）

**七、技术、商务、服务应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购文件参数序号** | **采购文件要求** | **相应文件应答** | **偏离情况** | **参选文件参数对应页码（并于对应页码进行勾画标注）** |
|  | XX |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | … | … |  | … |

**注 ： 供应商必须据实填写 ，不得虚假应答 ，否则将取消其报价或成交资格 。如与磋商文件技术 、服务 、政府采购合同内容条款及其他商务要求无偏离 ，则无须逐条应答 ；如有偏离条款（ 包括正偏离和负偏离 ），请将偏离条款逐条应答 。该表若空白则视为 ：① 供应商对磋商文件第五章完全响应而无差异 ，② 供应商对磋商文件表述的项目要求完全理解而无异议。**

 供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日 期：202 年 月 日

**八、 测评服务方案**

**（格式自拟）**

**九、其他资料及相关说明等**

对照采购文件关于采购需求与评分规则等具体要求应当提供的其他资料、相关说明

等，以及供应商认为可以提供的其他证明资料、相关说明等，格式自拟。

1. **合同主要条款（草案）**

采购人（甲方）：荣县中医医院

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及荣县中医医院2023年度信息安全等保测评服务采购项目（项目编号RXZYYYFZFCG2023060101）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》，参照《中华人民共和国政府采购法》，甲、乙双方同意签订本合同。详细服务说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、乙方的响应文件等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**1、合同类型：买卖合同**

**2、服务内容与质量标准：**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

**3、合同履行期限：**一年，自合同签订之日起365日。

**4、合同履约地点：**荣县中医医院

**5、合同支付方式及约定：**

5.1分期付款

5.2（1）签订合同后，在 15 日内向乙方预付合同总金额的 30%。

（2）在项目上线经过甲方验收合格后，乙方开具发票，在 15 日内向乙方支付合同总金额剩余的 70%。

**6、合同价款**

合同价是供应商完成本项目全部内容的价格体现，该合同总价已包括乙方完成本服务项目所有有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

**7、验收交付标准和方法：**由采购人组织验收，参照《财库2016 205号》文件的要求，按照采购文件规定的要求、供应商相应文件、项目合同条款及相关行业标准等内容进行验收。

**8、知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**9、无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**10、甲方的权利和义务**

10.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

10.2负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

10.3根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

10.4国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**11、乙方的权利和义务**

11.1对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

11.2根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

11.3及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

11.4接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11.5国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。9、成本补偿和风险分担约定：根据合同约定

**12、违约责任与解决争议的方法：**12.1因服务的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务质量不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。 12.2合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向荣县人民法院起诉。

**13、验收标准：**按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。2.其他未尽事宜参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。

**14、合同其他条款：**

14.1合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

14.2本合同一式4 份 ， 甲方 2 份， 乙 方2 份，具有同等法律效力。

**15、合同签订时间：**于该项目中选公告发出之日起5个工作日内。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：甲方代表（签字）：  日期： 年 月 日 | 乙方（盖章）： 乙方代表（签字）：日期： 年 月 日 |